


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
№13»

Секретарь педсовета  С.А. Мухина
Протокол № 1 от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
№13»

№ 275 от «29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями Главы администрации Старооскольского городского округа, распоряжениями и приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа; Уставом школы, изменениями в Устав, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.2. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. Контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

Компетенция Управляющего совета:

- а) утверждение программы развития Учреждения;
- б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;

г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

к) согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде протоколов.

Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об Управляющем совете.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет Учреждения состоит из 11 человек, включая директора Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) учащихся всех классов: конференция родителей учеников начальной школы, конференция родителей учеников школы 2 уровня по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Управляющий совет входят представители:

из числа родителей – 3 человека;

представители трудового коллектива Учреждения – 3 человека;

представители из числа учащихся – 2 человека;

кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения – 1 человек;

представители Учредителя – 1 человек;

директор Учреждения.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. В состав управляющего совета входят два представителя от учащихся 9 класса. Член Управляющего совета из числа учащихся 9 классов избирается на

классном собрании, самовыдвижением или по представлению группы обучающихся.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием работников школы. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 3 человека.

Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. В состав Управляющего совета входит делегируемый представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.6. Выборы в Управляющий совет проводить в форме открытого голосования.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год на основании «Положения о порядке выборов членов управляющего совета общеобразовательного учреждения».

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета письменно извещает о том Учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

3.8. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения».

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и руководителю общеобразовательного учреждения.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя – 1 год.

Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

На первом заседании открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов выбираются заместитель

председателя Совета и секретарь Совета. Срок полномочий заместителя Председателя и секретаря – 1 год.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании;
- фамилия и инициалы отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной или устной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием администрации Старооскольского городского округа для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.