


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа  
№13»

Секретарь педсовета  С.А. Мухина  
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа  
№13»

№ 275 от «29» августа 2014 г.

## ПРАВИЛА

### **приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №13» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.).

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

4. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 4).

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации (приложение №5).

12. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

13. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

14. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для  
приема и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Директору МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 13»

Часовских М.А.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

номер домашнего (сотового) телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
число                      месяц (место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «ООШ № 13» по очной форме обучения.

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать		Отец
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Номер телефона		Номер телефона	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_   
 подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
 дата написания заявления

Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения	Адрес	Предоставленные документы			Дата, подпись родителя (законного представителя)	Ф.И.О., подпись принявшего документы
				заявление	Копия свидетельства о рождении	Справка с места жительства или регистрации и по месту жительства		

**Расписка**  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОТ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ПРИ ПРИЕМЕ В МБОУ «ООШ №13»

Номер заявления о приеме в ОУ	№
Представленные документы:	отметка об их получении
Заявление родителей (законных представителей)	
Ксерокопия свидетельства о рождении	
Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства	
Медицинская карта с заключением о готовности ребенка к обучению	
Личное дело ребенка	
Выписка текущих оценок, заверенная печатью ОУ, где ранее обучался ребенок (при переходе во время учебного года)	
Дата получения расписки	
Контактный телефон ОУ	24-16-40, 24-24-72
Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38
Контактный телефон Учредителя	22-17-05
Подпись делопроизводителя	