

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Центр образования
«Перспектива»
протокол от 29.08.2019 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «ЦО «Перспектива»
Приказ от 02.09.2019 г. №534

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Перспектива» Старооскольского городского округа (далее – МБОУ «ЦО «Перспектива») создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.2. Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня организуется в соответствии со следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» №84 от 22 января 2015 года;

- Устав МБОУ «ЦО «Перспектива» и настоящее Положение.

1.3. Основными задачами организации присмотра и ухода за детьми в ГПД в МБОУ «ЦО «Перспектива» являются:

- оказание помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении и воспитании ребенка;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей учащихся;
- организация пребывания учащихся в МБОУ «ЦО «Перспектива» для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация и режим работы группы продленного дня

- 2.1. Группы продленного дня комплектуются из учащихся одного класса, параллельных классов или нескольких параллелей в количестве 25-30 человек.
- 2.2. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора по школе на основании заявлений родителей (законных представителей). Между родителями (законными представителями) учащихся, посещающих ГПД, и МБОУ «ЦО «Перспектива» заключается договор (Приложение 1).
- 2.3. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора по школе на основании заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора и отчислении, переходе обучающегося в другую образовательную организацию, а также в случае не внесения платы за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД.
- 2.4. Помещения для работы группы продленного дня размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.
- 2.5. Присмотр и уход за детьми в ГПД предполагает рациональную организацию режима дня для учащихся, включая организованное и рациональное питание, прогулку, самоподготовку, общественно-полезный труд, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д. Продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1 часа.
- 2.6. Во время пребывания в ГПД воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.
- 2.7. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
- 2.8. Режим работы ГПД с учетом пребывания учащихся в течение 4 часов в день:

Временной период	Режимное мероприятие
14.00 – 14.10	приём детей в группу
14.10 – 15.00	прогулка на свежем воздухе, спортивные, подвижные игры и физические упражнения
15.00 – 15.20	полдник
15.20 – 16.00	занятия по интересам, клубный час
16.00 – 17.30	консультативная помощь по учебным предметам в сочетании с физкультурными минутками
17.30 – 18.00	прогулка, уход детей домой

3. Управление группой продленного дня

- 3.1. Функционирование ГПД может осуществляться с 5 сентября до 25 мая.
- 3.2. Воспитатель, осуществляющий присмотр и уход за детьми в ГПД:
 - назначается и освобождается от занимаемой деятельности приказом директора школы;
 - отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПД, посещаемость группы учащимися, охрану жизни и здоровья детей;
 - ведет журнал группы продленного дня.
- 3.3. Общее руководство и контроль за организацией присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД.

4. Финансирование услуги присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня

4.1. Предоставление услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД оформляется как платная дополнительная образовательная услуга и финансируется за счет средств физических лиц на основании договора с родителями (законными представителями) учащихся, посещающих ГПД.

4.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

Договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа «Центр образования «Перспектива»
Старооскольского городского округа
с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня

МБОУ «ЦО «Перспектива»»
(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Центр образования «Перспектива» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (в дальнейшем Учреждение) на основании лицензии 31Л01 №0002505 от 18 января 2019 года, выданной Департаментом образования Белгородской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 31А01 №0000888, выданного Департаментом образования Белгородской области на срок до «25» мая 2024 года, в лице директора **Часовских Марины Александровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося ___ класса _____ года

рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу продленного дня общеобразовательного учреждения и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, составляет в размере **501 рубль 00 копеек** в месяц на одного ребенка с учетом пребывания обучающегося в течение 4 (6) часов в день в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.3. Оплата питания обучающегося, посещающего группу продленного дня, осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно предприятию, обеспечивающему организацию питания в данном муниципальном общеобразовательном учреждении.

1.4. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.5. Обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка, пребывающего в ГПД.

2.1.6. Организовать рациональное питание ребенка, посещающего ГПД, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов за счет средств родителей (законных представителей), поступивших на оплату питания на предприятие, обеспечивающее организацию питания в данном муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.1.7. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.8. Обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД, соответствующие санитарным нормам.

2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

- 2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.11. Предоставить обучающемуся, посещаемому ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.
- 2.1.12. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 2.2.3. Ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами Учредителя.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества общеобразовательной организации и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.
- 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:
- а) по заявлению родителей (законных представителей);
 - б) при переходе в другую образовательную организацию.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору общеобразовательного учреждения.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Посещать общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
- 3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательного учреждения.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора с **10.09.2018 г.** по **25.05.2019г.**
- 4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.
- 4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:
- 4.4.1. По соглашению сторон.
 - 4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.
 - 4.4.3. По инициативе Родителя.
- 4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон.
- Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом общеобразовательного учреждения, постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, действующим законодательством РФ.

5.2 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Перспектива»
309513, Белгородская область, г.Старый Оскол,
Микр. Парковый, д. 27А
Тел.: (84725) 24-16-40
Директор МБОУ «ЦО «Перспектива»»

_____ М.А. Часовских

М П

Родитель: _____

Адрес места
регистрации: _____

Адрес места
жительства: _____

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)

Родитель

_____ / _____ /
подпись

_____ /
расшифровка

«30» августа 2019г.