

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Перспектива»
Секретарь педсовета *М.К. Попкова*
протокол №5 от «10» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Перспектива»
№25 от «14» января 2020г.

**Положение
о рабочей программе
отделения дополнительного образования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования «Перспектива»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196), Уставом и другими локальными актами МБОУ «ЦО «Перспектива».

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ отделения дополнительного образования МБОУ «ЦО «Перспектива», характеризующая систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа может быть разработана на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных общеразвивающих программ.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарно-тематический план;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы контроля;
- методические материалы.

3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название объединения по интересам;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- возраст учащихся;

- направленность программы;

- год составления программы.

3.2. В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания модифицированной или авторской образовательной программы, на основе которой разработана рабочая программа;

- изменения, внесенные в модифицированную или авторскую программу и их обоснование;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений навыков учащихся;

- адресат программы;

- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.3. Раздел «Учебный план» представляет собой наименование разделов и тем, последовательность и количество часов (теоретические и практические виды занятий, формы контроля).

3.4. Раздел «Календарно-тематический план» отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение теоретических и практических занятий. Составляется календарно-тематический план на весь срок обучения (учебный год). Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы:

п/п	Календарные сроки		Тема учебного занятия	Тип и форма занятия	Кол-во часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа	Дидактический материалы, техническое обеспечение
	предполагаемые	фактические				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности		

3.5. Раздел «Содержание программы» включает описание каждой темы (в том числе содержание теоретической и практической части занятия) согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

3.6. Раздел «Планируемые результаты» включает предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.7. Раздел «Календарный учебный график» включает периоды начала учебного года, каникул и иных мероприятий, предусмотренных программой.

3.8. Раздел «Условия реализации программы». К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: материально-техническое, информационное обеспечение.

3.9. Раздел «Формы контроля» включает оценку образовательных результатов учащихся по программе.

3.10. Раздел «Методические материалы». Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и особыми образовательными потребностями учащихся.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО «Перспектива».

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с начальником отделения.