

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «ЦО  
«Перспектива»

Секретарь педсовета \_\_\_\_\_ К.В. Голощапова  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «ЦО  
«Перспектива»  
№ 480 от «31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы педагога-психолога**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования «Перспектива»**  
**Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании», с учетом положений профессионального стандарта "Педагог-психолог(психолог в сфере образования)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 года № 514н, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

1.2. Педагог-психолог является специалистом, уравниваемым в отношении оплаты, присвоения категории, продолжительности отпуска, а так же других профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность педагога-психолога в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Перспектива» (далее – Школа).

1.4. Педагог-психолог принимается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы.

1.5. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору Школы.

1.6. На должность педагога-психолога принимаются лица, имеющие высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы. Либо лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную подготовку в области детской практической психологии на факультетах и курсах переподготовки.

1.7. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образования и воспитания детей и подростков, основными документами о правах

ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция ООН о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).

1.8. Педагог – психолог должен знать:

- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики.

Педагог-психолог может применять в практической деятельности следующие методы:

- активного обучения, социально-психологического тренинга;
- индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка, методах убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями, коллегами по работе;
- диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения и другие.

1.9. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю.

Недельная нагрузка педагога-психолога распределяется следующим образом:

- 18 часов – выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с учащимися образовательного процесса;
- 18 часов - подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышение своей квалификации, организационно-методическая работа.

Выполнение указанной работы (подготовка, анализ и пр.) педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Школе, так и за её пределами по согласованию с администрацией.

## **2. Цель деятельности педагога-психолога**

Основной целью деятельности педагога-психолога в Школе является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса путем

2.1. оказания комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

2.2. обеспечения комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию детей в соответствии с их потенциальными возможностями; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, содействие их развитию и социальной адаптации;

2.3. создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

2.4. содействия профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся.

### **3. Задачи деятельности педагога-психолога**

В ходе профессиональной деятельности педагог-психолог решает следующие задачи:

- систематически отслеживает психолого-педагогический статус ребёнка и динамику его психического развития в процессе школьного обучения;
- оказывает помощь в реализации возможностей, резервов развития каждого возраста, содействующих личностному росту и раскрытию творческого потенциала обучающихся;
- оказывает своевременную психологическую помощь и поддержку обучающимся, их родителям, педагогам;
- содействует педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в классных коллективах;
- участвует совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности процесса непрерывного образования;
- содействует обеспечению деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

### **4. Функции педагога-психолога**

4.1. Планирует, ведёт и анализирует психолого-педагогическую работу с обучающимися;

4.2. Сопровождает адаптационные периоды обучающихся первых, пятых и десятых классов.

- диагностирует готовность детей к школьному обучению;
- консультирует родителей будущих первоклассников;
- наблюдает и диагностирует первоклассников в период адаптации;
- консультирует родителей первоклассников, педагогов в период адаптации;
- проводит коррекционно-развивающие занятия с детьми, находящимися в состоянии дезадаптации.

Принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода пятиклассников:

- диагностирует готовность обучающихся начального звена к переходу в основное звено школы;
- наблюдает и диагностирует пятиклассников в период адаптации;
- консультирует родителей пятиклассников, педагогов в период адаптации;
- проводит коррекционные занятия с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации;

Принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода при переходе обучающихся на уровень общего образования и в профильные классы:

- наблюдает и диагностирует старшеклассников в период адаптации;
- консультирует обучающихся, их родителей, педагогов в период адаптации;
- проводит развивающие занятия по гармонизации отношений в коллективе;

4.3. Проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся:

- совершенствует подбор методик по диагностике познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы обучающихся;
- адаптирует имеющийся инструментарий для диагностики познавательной сферы обучающихся с ОВЗ.

4.4. Осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, в том числе по приобретению умений и навыков коммуникации:

- проводит занятия по развитию социальных и коммуникативных навыков;
- проводит занятия по самопознанию и развитию индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- проводит занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере;
- участвует в социально-психологическом тестировании старшеклассников;
- осуществляет коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ совместно с логопедом, учителем-дефектологом, соц. педагогом, учителями-предметниками, классными руководителями.

4.5. Проводит работу по профессиональному самоопределению обучающихся, в том числе:

- выявляет уровень профессиональной готовности обучающихся;
- проводит диагностику профессиональных интересов, склонностей, профессионального типа обучающихся;
- проводит развивающие занятия по профессиональному самоопределению обучающихся;
- проводит консультационную и просветительскую работу по профессиональной ориентации обучающихся.

4.6. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям, педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения, консультирует администрацию и педагогов в вопросах психологического сопровождения.

4.7. Проводит психолого-педагогическое просвещение участников образовательного пространства:

- выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой;
- консультирует родителей по запросу;
- выступает на заседаниях педагогического консилиума, педагогического совета, совета профилактики;
- проводит семинары по психологической тематике;

- участвует в конференциях, семинарах и других методических мероприятиях в целях самообразования и обмена опытом.

4.8. Проводит психологическое обследование обучающихся, направленных на ТПМПК (территориальная психолого-медико-педагогической комиссии) и по запросу ППк (психолого-педагогического консилиума). Готовит по итогам обследования соответствующее заключение.

4.9. Проводит работу с детьми, имеющими склонность к асоциальному поведению, в случае необходимости совместно с социальным педагогом, учителем-дефектологом, классными руководителями.

4.10. Организует деятельность по выявлению и коррекции суицидальных рисков обучающихся, осуществляет контроль за эмоциональным состоянием выявленных обучающихся.

4.11. Входит в состав психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, других временных групп (по согласованию).

4.12. Ведёт обязательную документацию (согласно Приложению 1).

## **5. Права педагога-психолога**

5.1. Педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом реализуемых Школой образовательных программ, проектов и инициатив, а также особенностей контингента;
- вносить предложения администрации школы по улучшению качества образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- запрашивать необходимые учебно-методические средства и оборудование для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- знакомиться с документацией, необходимой для качественного выполнения профессиональных обязанностей;
- проводить групповые, индивидуальные психологические обследования.

## **6. Ответственность педагога-психолога**

Педагог-психолог несет ответственность:

- за хранение протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке.
- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность рекомендаций;
- за сохранность конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе исполнения им профессиональных обязанностей.

### Перечень обязательной документации педагога-психолога

К обязательной документации, подлежащей хранению в кабинете педагога-психолога, относятся:

- перспективные планы работы на год, отражающие основные идеи и задачи психологической работы;
- циклограмма педагога-психолога на учебный год;
- аналитические справки по протоколам обследований и диагностики учащихся;
- анализ работы педагога-психолога за учебный год;
- индивидуальные и групповые программы коррекционно-развивающей работы для обучающихся с ОВЗ;
- копии заключений педагога-психолога, выданных по запросу ТПМПК и ППК;
- график работы, график консультаций;
- журнал учета групповых и индивидуальных занятий;
- журналы консультаций.