



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 17 » мая 2021 г.

№ 740

О проведении контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов на территории Старооскольского городского округа 18 мая 2021 года

В соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17«Об особенностях проведения экзаменационной кампании 2021 г», приказом департамента образования Белгородской области от 17 мая 2021 года №1237 «О проведении контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ 18 мая 2021 года на территории Белгородской области», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

**приказываю:**

1. Провести 18 мая 2021 года на территории Старооскольского городского округа контрольные работы для обучающихся 9-х классов образовательных организаций области по биологии, литературе, информатике и ИКТ по программам основного общего образования по месту обучения участников.

Время начала контрольных работ – 10.00 часов, продолжительность по биологии - 3 часа (180 минут); по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут); информатике и ИКТ - 2 часа 30 минут (150 минут).

2. Назначить, муниципальное бюджетное учреждение «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее - МБУ «СЦОКО») (директор Лунева С.Н.), ответственным за организационно-технологическое сопровождение проведения контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа.

3. Утвердить персональный состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа для соблюдения

установленного порядка проведения контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ (приложение 1).

4. Уполномоченным представителям управления образования администрации Старооскольского городского округа 18 мая 2021 г.:

4.1. Получить до 08.00 часов в МБУ «СЦОКО» и доставить не позднее 09.00 часов в образовательную организацию бланки ответов, КИМ контрольных работ в зашифрованном виде.

4.2. Проконтролировать размещение зашифрованных КИМ на всех АРМ в задействованных аудиториях до 9.30 часов.

4.3. Проконтролировать размещение на всех АРМ для каждого участника контрольной работы по информатике и ИКТ необходимых файлов для выполнения практических заданий в защищенном виде до 9.30 часов.

4.4. Присутствовать при получении и передаче в аудитории ответственным сотрудником образовательной организации пароля к защищённым КИМ до 9.45 часов.

4.5. Присутствовать в каждой из задействованных аудиторий при удалении на всех АРМ заданий контрольных работ по биологии, литературе и информатике по завершению контрольных работ.

4.6. Обеспечить доставку материалов контрольных работ в МБУ «СЦОКО» до 15.00 часов.

4.7. Обеспечить персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности КИМ для проведения контрольной работы в образовательной организации.

5. Утвердить персональный состав лиц, ответственных за организационно-технологическое сопровождение проведения контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа; обеспечение информационной безопасности, в том числе при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ (приложение 2).

6. МБУ «СЦОКО» (директор Лунева С.Н.) обеспечить:

6.1. информационную безопасность при проведении контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов, в том числе при хранении, использовании и передаче КИМ в образовательной организации;

6.2. доведение до сведения лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х, классов, нормативных правовых документов, регламентирующих проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году в срок до 17 мая 2021 года;

6.3. получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и доставку в общеобразовательные организации, бланков контрольных работ в срок до 17 мая 2021 года;

6.4. получение из ОГБУ «БелРЦОКО» посредством защищённой сети передачи данных КИМ контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде не ранее 08ч.00 мин. 18 мая 2021 г.;

6.5. передачу бланков, КИМ контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях информации уполномоченным представителям управления образования администрации Старооскольского городского округа 18 мая 2021г. для доставки в общеобразовательные организации;

6.6. доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов проведённых контрольных работ 18 мая 2021 г. до 22.00 часов, материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ до 21 мая 2021 г.;

6.7. отправку результатов контрольных работ, полученных из ОГБУ «БелРЦОКО», в общеобразовательные организации в течение одного рабочего дня;

6.8. подготовку статистических результатов проведения контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов в течение двух рабочих дней, после получения результатов проверки.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов, ответственным за проведение обеспечить:

7.1. проведение 18 мая 2021 г. контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов образовательной организации.

7.2. соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении контрольных работ, в том числе:

– уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений; проветривание задействованных помещений;

– наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

– соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

– соблюдение питьевого режима;

– проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников контрольных работ и работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ, с признаками респираторных заболеваний;

– наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ;

– присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в дни проведения контрольных работ;

– аудиторный фонд для проведения контрольных работ из расчёта не более десяти участников в аудитории;

– изолированность аудиторий, задействованных для проведения контрольных работ.

7.3. размещение Порядка проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов образовательных организаций на территории Белгородской области в мае 2021 года, на сайте общеобразовательной организации в течение одного дня с момента получения данного приказа;

7.4. формирование и утверждение до 17 мая 2021 года персональных составов:

– организаторов, обеспечивающих проведение контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ;

– технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения в ОО, работоспособность АРМ в срок.

Лица, задействованные в проведении контрольных работ, несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.

7.5. ознакомление под подпись работников, задействованных в проведении контрольных работ, с Порядком проведения контрольных работ на территории Белгородской области в мае 2021 года;

7.6. информирование под подпись участников контрольных работ и их родителей (законных представителей):

– о Порядке проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в мае 2021 года;

– о сроках проведения контрольных работ;

– о ведении во время проведения контрольных работ видеонаблюдения в аудиториях;

– о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ (не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов из МБУ «СЦОКО»);

7.7. корректировку учебного расписания в общеобразовательных организациях 18 мая 2021 года;

7.8. готовность ОО к проведению контрольных работ, в том числе определение помещения для хранения личных вещей участников контрольных работ и работников, привлекаемых к проведению контрольных работ, до входа в место проведения контрольных работ;

7.9. наличие в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ:

– автоматизированного рабочего места (далее - АРМ), оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки заданий контрольных работ для каждого участника контрольных работ;

– отдельного рабочего места для каждого участника;

– видеонаблюдения (в том числе и в штабе).

7.11. размещение на АРМ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, полученные КИМ контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде до 9.30;

7.12. получение заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам и паролей к ним в защищённом виде от уполномоченных представителей управления образования;

7.13. передачу в каждую аудиторию паролей к защищённым заданиям контрольной работы для расшифровки полученных заданий контрольной работы до 10.00;

7.14. печать заданий контрольной работы в каждой аудитории в присутствии участников контрольной работы в 10.00 по местному времени.

7.15. наличие у участников контрольных работ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, по отдельным учебным предметам:

– по биологии линейками для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемыми калькуляторами;

– по информатике и ИКТ индивидуальным АРМ, оборудованным персональным компьютером или ноутбуком без доступа в Интернет и в локальную сеть;

– по литературе полными текстами художественных произведений, сборниками лирики.

7.16. передачу уполномоченному представителю управления образования администрации Старооскольского городского округа материалов проведённых контрольных работ в штабе сразу по окончанию процедуры;

7.17. передачу в МБУ «СЦОКО» материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба в срок до 19 мая 2021 года;

7.18. удаление 18 мая 2021 года на всех АРМ в присутствии уполномоченного представителя управления образования администрации Старооскольского городского округа в задействованных аудиториях заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам по завершении контрольных работ;

7.19. ознакомление участников контрольных работ с результатами контрольных работ в течение одного дня со дня их получения под подпись.

8. Руководителям МАОУ «ОК «Лицей № 3» им. С.П.Угаровой» (Котарева В.И.), МБОУ «ЦО «Перспектива» (Часовских М.А.), МАОУ «Средняя школа № 19 - корпус кадет «Виктория» (Иванова Е.И.), МАОУ «СОШ № 24 с УИОП (Кладова О.И.):

8.1. Направить членов предметной комиссии по биологии и информатике и ИКТ (приложение 3) для проверки контрольных работ согласно графику работы предметной комиссии в МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Железнякова, д. 4.

8.2. Освободить членов предметных комиссий по биологии и информатике и ИКТ на период проверки контрольных работ от основной работы с сохранением заработной платы.

8.3. Оплатить командировочные расходы членам предметных комиссий по биологии и информатике за счет средств образовательных организаций.

9. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Макаровой Н. И. назначить ответственных за подачу транспорта для доставки материалов проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, 19) согласно заявке.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа



Н.Е. Дереча

Приложение 1  
 Утверждено приказом управления  
 образования администрации  
 Старооскольского городского округа  
 от « 17 » мая 2021 г. № 740

**Персональный состав уполномоченных представителей, направляемых в  
 общеобразовательные организации Старооскольского городского округа для проведения  
 контрольных работ в 9-х классах 18 мая 2021 года**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	ФИО уполномоченного представителя УО СГО	Место работы
1.	МБОУ "ООШ № 2"	Никулина Надежда Николаевна	МБДОУ «ДС № 66 «Журавушка», старший воспитатель
2.	МБОУ "ОК "Лицей № 3 им.С.П.Угаровой"	Тимошенко Жанна Геннадиевна	МБОУ "СОШ № 11", социальный педагог
3.	МБОУ "СОШ № 5 с УИОП"	Коротенко Елена Валериевна	МБДОУ ДС № 5 «Незабудка», старший воспитатель
4.	МБОУ "СОШ № 6"	Скопченко Жанетта Емельянова	МБОУ "СО Монаховская школа", педагог-психолог
5.	МБОУ "ООШ № 7"	Подлuzская Ольга Михайловна	МБУ ДПО "СОИРО", методист
6.	МБОУ "ООШ № 8"	Кривошеева Елена Николаевна	МБУ ДПО "СОИРО"», методист
7.	МБОУ "ООШ № 9"	Гаврилова Наталья Александровна	МБОУ "ООШ № 36", заместитель директора,
8.	МБОУ "СОШ № 11"	Французова Татьяна Владимировна	МБОУ "ОК "Лицей № 3 им.С.П.Угаровой", методист
9.	МБОУ "СОШ № 14" им.А.М. Мамонова	Неляпина Наталия Александровна	ОАНО "Православная гимназия № 38", методист
10.	МБОУ "ООШ № 15"	Савинова Галина Анатольевна	МБОУ "СОШ № 21", методист
11.	МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"	Пузынина Евгения Георгиевна	МБОУ "СОШ № 17", заместитель директора
12.	МБОУ "СОШ № 17"	Волкова Ирина Игоревна	МБОУ "СОШ № 16 с УИОП", педагог психолог
13.	МБОУ "Гимназия № 18"	Голдобин Владимир Иванович	МБОУ "ЦО-СШ № 22", начальник отдела дополнительного образования
14.	МАОУ "СШ № 19- корпус кадет "Виктория"	Базелеева Елена Сергеевна	МБОУ "СОШ № 12 с УИОП", заместитель директора
15.	ОГБОУ "СОШ № 20 с УИОП г.Ст.Оскола"	Морозова Ирина Викторовна	МБОУ "СОШ № 6", заместитель директора
16.	МБОУ "СОШ № 21"	Беляева Ирина Викторовна	МБОУ "ООШ № 15", педагог- психолог
17.	МБОУ "ЦО-СШ № 22"	Акулова Светлана Алексеевна	"Гимназия № 18" педагог- психолог
18.	МАОУ СОШ № 24 с УИОП"	Сторожева Людмила Михайловна	МАОУ "СОШ № 40", методист
19.	МАОУ "СОШ № 27 с УИОП"	Дурнева Галина Владимирован	МБОУ "ЦО "Перспектива", начальник отдела дошкольного образования

20.	МБОУ "СОШ № 28 с УИОП им.А.А.Угарова"	Гаспарян Суссана Александровна	МАОУ "СПШ № 33", заместитель директора
21.	МБОУ "СОШ № 30"	Макурина Жанна Вячеславовна	МБОУ "СОШ № 34", заведующий библиотекой
22.	МАОУ "СПШ № 33"	Малахова Лариса Митрофановна	МБОУ "СОШ № 28 с УИОП им.А.А.Угарова", специалист по охране труда
23.	МБОУ "СОШ № 34"	Русанова Ольга Борисовна	МБОУ "СОШ № 30", заместитель директора
24.	МБОУ "ООШ № 36"	Салькова Ольга Анатольевна	ДС № 65 "Колосок", старший воспитатель
25.	МАОУ "СОШ № 40"	Жданова Анна Николаевна	МАОУ СОШ № 24 с УИОП", методист
26.	МБОУ "ОО Архангельская школа"	Котенева Надежда Валерьевна	МБУ ДПО "СОИРО", методист
27.	МБОУ "ОО Владимирская школа"	Стрельникова Екатерина Вячеславовна	МБУ ДПО "СОИРО", методист
28.	МБОУ "СО Городищенская школа с УИОП"	Булгакова Юлия Валерьевна	Управление образования администрации Старооскольского городского округа, главный специалист отдела по организационно-информационной и кадровой работе
29.	МБОУ "СО Ивановская школа"	Осокина Алла Николаевна	МБУ ДПО "СОИРО", методист
30.	МБОУ "ОО Каплинская школа"	Ожеред Марина Юрьевна	МБУ ДПО "СОИРО", начальник отдела
31.	МБОУ "ОО Котовская школа"	Бармина Светлана Викторовна	МБУ "СЦОКО", оператор ЭВМ
32.	МБОУ "ОО Курская школа"	Макаров Алексей Александрович	МБУ "СЦОКО", методист
33.	МБОУ "СО Монаковская школа"	Выходцева Ирина Анатольевна	МБУ "СЦОКО", методист
34.	МБОУ "ОК "Озерки"	Артемова Юлия Леонидовна	МБУ "СЦОКО", методист
35.	МБОУ "ОО Потуданская школа"	Васильева Валентина Анатольевна	Потуданский ДС "Капелька", заведующий
36.	МБОУ "ОО Сорокинская школа"	Черепанова Лариса Николаевна	МБУ ДПО "СОИРО", методист
37.	МБОУ "ОО Тереховская школа"	Иванникова Ольга Васильевна	МБУ "СЦОКО", методист
38.	МБОУ "СО Шаталовская школа"	Архипова Оксана Андреевна	МБУ "СЦОКО", методист

**Список ответственных сотрудников общеобразовательных организаций за организацию и  
 проведении контрольных работ в 9-х классах 18 мая 2021 года**

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Занимаемая должность
1.	МБОУ "ООШ № 2"	Загуляева	Елена	Михайловна	заместитель директора
2.	МБОУ "ОК "Лицей № 3 им.С.П.Угаровой"	Ровенских	Марина	Анатолевна	заместитель директора
3.	МБОУ "СОШ № 5 с УИОП"	Коваленко	Маргарита	Леонидовна	заместитель директора
4.	МБОУ "СОШ № 6"	Иванюк	Татьяна	Евгеньевна	заместитель директора
5.	МБОУ "ООШ № 7"	Ахмедова	Тамара	Федоровна	заместитель директора
6.	МБОУ "ООШ № 8"	Семенова	Ирина	Васильевна	заместитель директора
7.	МБОУ "ООШ № 9"	Беседина	Яна	Викторовна	заместитель директора
8.	МБОУ "СОШ № 11"	Постнова	Марина	Валентиновна	заместитель директора
9.	МБОУ "СОШ № 14" им.А.М. Мамонова	Дорохова	Елена	Витальевна	заместитель директора
10.	МБОУ "ООШ № 15"	Кадушкина	Татьяна	Викторовна	заместитель директора
11.	МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"	Путинцева	Галина	Ивановна	Учитель информатики
12.	МБОУ "СОШ № 17"	Гражданкина	Маргарита	Олеговна	заместитель директора
13.	МБОУ "Гимназия № 18"	Акулова	Татьяна	Ивановна	заместитель директора
14.	МАОУ "СШ № 19- корпус кадет "Виктория"	Барина	Ирина	Ивановна	заместитель директора
		Михайлиди	Наталья	Владимировна	заместитель директора
15.	ОГБОУ "СОШ № 20 с УИОП г.Ст.Оскола"	Дорогонова	Светлана	Васильевна	заместитель директора
16.	МБОУ "СОШ № 21"	Алексеева	Римма	Робертовна	заместитель директора
17.	МБОУ "ЦО-СШ № 22"	Погребная	Ольга	Владимировна	заместитель директора
18.	МАОУ СОШ № 24 с УИОП"	Титова	Оксана	Федоровна	заместитель директора
19.	МАОУ "СОШ № 27 с УИОП"	Зиборова	Елена	Владимировна	заместитель директора
20.	МБОУ "СОШ № 28 с	Рачкова	Валентина	Алексеевна	заместитель



	УИОП им.А.А.Угарова"				директора
21.	МБОУ "СОШ № 30"	Сапрыкина	Наталия	Владимировна	заместитель директора
22.	МАОУ "СПШ № 33"	Лебедева	Татьяна	Михайловна	заместитель директора
23.	МБОУ "СОШ № 34"	Мурогова	Ирина	Николаевна	заместитель директора
24.	МБОУ "ООШ № 36"	Батищева	Елена	Владимировна	заместитель директора
25.	МАОУ "СОШ № 40"	Курлыкина	Марина	Александровна	заместитель директора
26.	МБОУ "ОО Архангельская школа"	Каракулина	Татьяна	Павловна	учитель
27.	МБОУ "ОО Владимировская школа"	Овчарова	Наталия	Владимировна	заместитель директора
28.	МБОУ "СО Городищенская школа с УИОП"	Трофимова	Александра	Владимировна	заместитель директора
29.	МБОУ "СО Ивановская школа"	Попова	Марина	Сергеевна	заместитель директора
30.	МБОУ "ОО Каплинская школа"	Савина	Татьяна	Викторовна	заместитель директора
31.	МБОУ "ОО Котовская школа"	Герт	Майя	Митхатовна	заместитель директора
32.	МБОУ "ОО Курская школа"	Кучерявченко	Светлана	Ивановна	заместитель директора
33.	МБОУ "СО Монаковская школа"	Жукова	Надежда	Тихоновна	заместитель директора
34.	МБОУ "ОК "Озерки"	Шаталова	Татьяна	Александровна	заместитель директора
35.	МБОУ "ОО Потуданская школа"	Черников	Егор	Михайлович	директор
36.	МБОУ "ОО Сорокинская школа"	Сорокина	Елена	Николаевна	заместитель директора
37.	МБОУ "ОО Тереховская школа"	Кошкарров	Олег	Вячеславович	учитель
38.	МБОУ "СО Шаталовская школа"	Анисимова	Оксана	Ивановна	заместитель директора

Приложение 3  
 Утверждено приказом управления  
 образования администрации  
 Старооскольского городского округа  
 от « 17 » мая 2021 г. № 740

**Персональный состав предметной комиссии по биологии и информатике и ИКТ, направляемой в г. Белгород для проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, график работы**

Место проверки: МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Железнякова, д. 4.

№ п/п	Предмет	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Дата проверки
1	Информатика и ИКТ	Ликинцева	Ирина	Викторовна	МБОУ «ЦО «Перспектива» Старооскольского городского округа	20.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 22.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
2	Информатика и ИКТ	Стерликова	Галина	Викторовна	МАОУ «ОК «Лицей № 3» им. С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа	
3	Биология	Пантыкина	Елена	Михайловна	МАОУ «Средняя школа № 19 -корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа	19.05.2021 с 14-00 до 18-00 20.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00с
4	Биология	Чуйко	Ирина	Алексеевна	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП» г. Старооскольского городского округа	