



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«19» мая 2021 г.

№ 767

О проведении контрольных работ по физике и истории для обучающихся 9-х классов на территории Старооскольского городского округа 19 мая 2021 года

В соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17«Об особенностях проведения экзаменационной кампании 2021 г», приказом департамента образования Белгородской области от 18 мая 2021 года №1252 «О проведении контрольных работ по физике, истории 19 мая 2021 года на территории Белгородской области», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

**приказываю:**

1. Провести 19 мая 2021 года на территории Старооскольского городского округа контрольные работы для обучающихся 9-х классов образовательных организаций области по физике, истории по программам основного общего образования по месту обучения участников.

Время начала контрольных работ – 10.00 часов, продолжительность по физике - 3 часа (180 минут), по истории - 3 часа (180 минут).

2. Назначить, муниципальное бюджетное учреждение «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее - МБУ «СЦОКО») (директор Лунева С.Н.), ответственным за организационно-технологическое сопровождение проведения контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа.

3. Утвердить персональный состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа для соблюдения установленного порядка проведения контрольных работ по физике, истории (приложение 1).

4. Уполномоченным представителям управления образования администрации Старооскольского городского округа 19 мая 2021 г.:

4.1. Получить до 08.00 часов в МБУ «СЦОКО» и доставить не позднее 09.00 часов в образовательную организацию бланки ответов для выполнения контрольных работ.

4.2. Проконтролировать размещение зашифрованных КИМ на всех АРМ в задействованных аудиториях до 9.30 часов 19 мая 2021 года.

4.3. Присутствовать при получении и передаче в аудитории ответственным сотрудником образовательной организации пароля к защищённым КИМ до 9.45 часов 19 мая 2021 года.

4.4. Присутствовать в каждой из задействованных аудиторий при удалении на всех АРМ заданий контрольных работ по физике, истории по завершению контрольных работ 19 мая 2021 года;

4.5. Обеспечить доставку материалов контрольных работ в МБУ «СЦОКО» до 15.00 часов 19 мая 2021 года.

4.6. Обеспечить персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательной организации.

5. Утвердить персональный состав лиц, ответственных за организационно-технологическое сопровождение проведения контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа; обеспечение информационной безопасности, в том числе при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ (приложение 2).

6. МБУ «СЦОКО» (директор Лунева С.Н.) обеспечить:

6.1. информационную безопасность при проведении контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х классов, в том числе при хранении, использовании и передаче КИМ в образовательной организации;

6.2. доведение до сведения лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х, классов, нормативных правовых документов, регламентирующих проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году в срок до 18 мая 2021 года;

6.3. получение из ОГБУ «БелРЦОКО» посредством защищённой сети передачи данных КИМ контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде 19 мая 2021 г. до 09.00 часов;

6.4. передачу бланков, КИМ контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях информации, паролей уполномоченным представителям управления образования администрации Старооскольского городского округа 19 мая 2021г. для доставки в общеобразовательные организации;

6.5. прием материалов проведенных контрольных работ по физике, истории от уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа до 16.00 часов 19 мая 2021 года;

6.6. доставку в ОГБУ«БелРЦОКО» материалов проведённых контрольных работ 19 мая 2021 г. до 22.00 часов, материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ до 22 мая 2021 г.;

6.7. отправку результатов контрольных работ, полученных из ОГБУ «БелРЦОКО», в общеобразовательные организации в течение одного рабочего дня;

6.8. подготовку статистических результатов проведения контрольных работ по биологии, литературе, информатике и ИКТ для обучающихся 9-х классов в течение двух рабочих дней, после получения результатов проверки.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х классов, ответственным за проведение обеспечить:

7.1. объективность проведения 19 мая 2021 г. контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х классов образовательной организации.

7.2. соблюдение всех санитарно – эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении контрольных работ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений; проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников контрольных работ и работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ;
- присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в дни проведения контрольных работ;
- аудиторный фонд для проведения контрольных работ из расчёта не более десяти участников в аудитории;
- изолированность аудиторий, задействованных для проведения контрольных работ.

7.3. формирование и утверждение до 19 мая 2021 года персональных составов:

- организаторов, обеспечивающих проведение контрольных работ по физике, истории;
- технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения в ОО, работоспособность АРМ в срок.

Лица, задействованные в проведении контрольных работ, несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.

7.4. ознакомление под подпись работников, задействованных в проведении контрольных работ, с Порядком проведения контрольных работ на территории Белгородской области в мае 2021 года;

7.5. информирование под подпись участников контрольных работ и их родителей (законных представителей):

- о Порядке проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в мае 2021 года;
- о сроках проведения контрольных работ;
- о ведении во время проведения контрольных работ видеонаблюдения в аудиториях;
- о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ (не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов из МБУ «СЦОКО»);

7.6. корректировку учебного расписание в общеобразовательных организациях 19 мая 2021 года;

7.7. готовность ОО к проведению контрольных работ, в том числе определение помещения для хранения личных вещей участников контрольных работ и работников, привлекаемых к проведению контрольных работ, до входа в место проведения контрольных работ;

7.8. наличие в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ:

– автоматизированного рабочего места (далее - АРМ), оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки заданий контрольных работ для каждого участника контрольных работ;

– отдельного рабочего места для каждого участника;

– видеонаблюдения (в том числе и в штабе).

7.9. присутствие медицинского работника и сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка;

7.10. размещение на АРМ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, полученные КИМ контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде до 9.30, получение паролей до 9.45;

7.11. передачу в каждую аудиторию паролей к защищённым заданиям контрольной работы для расшифровки полученных заданий контрольной работы до 10.00;

7.12. печать заданий контрольной работы в каждой аудитории в присутствии участников контрольной работы в 10.00 по местному времени.

7.13. наличие у участников контрольных работ по физике в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольной работы:

– лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания по проведению измерений физических величин;

– линейки для построения графиков, оптических и электрических схем;

– непрограммируемого калькулятора.

7.14. обеспечить в каждой аудитории краткого инструктажа перед началом проведения контрольных работ по физике, истории;

7.15. передачу уполномоченному представителю управления образования администрации Старооскольского городского округа материалов проведённых контрольных работ в штабе сразу по окончании процедуры в зоне видимости камер видеонаблюдения;

7.16. передачу в МБУ «СЦОКО» материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба в срок до 20 мая 2021 года;

7.17. удаление 19 мая 2021 года на всех АРМ в присутствии уполномоченного представителя управления образования администрации Старооскольского городского округа в задействованных аудиториях заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам по завершении контрольных работ;

7.18. ознакомление участников контрольных работ с результатами контрольных работ в течение одного дня со дня их получения под подпись.

8. Руководителям МБОУ «СОШ № 17 « (Чуева Л.М.), МБОУ «СОШ № 21» (Баронина Л.А.), МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» (Щепеткова Е.А.), МБОУ «СОШ № 30» (Фефелова И.А.):

8.1. Направить членов предметной комиссии по физике и истории (приложение 3) для проверки контрольных работ согласно графику работы предметной комиссии в МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Железняка, д. 4.

8.2. Освободить членов предметных комиссий по физике и истории на период проверки контрольных работ от основной работы с сохранением заработной платы.

8.3. Оплатить командировочные расходы членам предметных комиссий по физике и истории за счет средств образовательных организаций.

9. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Макаровой Н. И. назначить ответственных за подачу транспорта для доставки материалов проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, 19) согласно заявке.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа



Н.Е. Дереча

Лунева София Николаевна,  
8(4725)22-54-02

Приложение 1  
 Утверждено приказом управления  
 образования администрации  
 Старооскольского городского округа  
 от «19 » мая 2021 г. №767

**Персональный состав уполномоченных представителей, направляемых в  
 общеобразовательные организации Старооскольского городского округа для проведения  
 контрольных работ в 9-х классах 19 мая 2021 года**

№ п/п	Школа	ФИО уполномоченного представителя УО СГО	Место работы
1.	МБОУ "ОК "Лицей № 3 им.С.П.Угаровой"	Богданова Наталья Викторовна	Зам. директора, МБОУ "СОШ № 11"
2.	МБОУ "СОШ № 5 с УИОП"	Летово Валентина Ивановна	Методист, ДС № 5 «Незабудка»
3.	МБОУ "ЦО "Перспектива"	Титовская Виталина Дмитриевна	Зам. директора, учитель географии, МАОУ "СОШ № 27 с УИОП"
4.	МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"	Пузынина Евгения Георгиевна	Зам.директора, учитель иностранного языка, МБОУ "СОШ № 17"
5.	МБОУ "Гимназия № 18"	Голдобин Владимир Иванович	Начальник отдела доп.образования, МБОУ "ЦО-СШ № 22
6.	МАОУ "СПШ № 19- корпус кадет "Виктория"	Базелеева Елена Сергеевна	МБОУ "СОШ № 12 с УИОП"
7.	ОГБОУ "СОШ № 20 с УИОП г.Ст.Оскола"	Фименко Елена Петровна	Методист, МБОУ "СОШ № 6"
8.	МБОУ "СОШ № 21"	Беляева Ирина Викторовна	Педагог-психолог, МБОУ "ООШ № 15"
9.	МБОУ "ЦО-СШ № 22"	Акулова Светлана Алексеевна	Педагог-психолог, "Гимназия № 18"
10.	МАОУ СОШ № 24 с УИОП"	Сторожева Людмила Михайловна	Методист, МАОУ "СОШ № 40"
11.	МАОУ "СОШ № 27 с УИОП"	Дурнева Галина Владимировна	Начальник отдела дошкольного образования, МБОУ "ЦО "Перспектива"
12.	МБОУ "СОШ № 28 с УИОП им.А.А.Угарова"	Малахова Галина Федоровна	Зам. директора, МАОУ "СПШ № 33"
13.	МБОУ "СОШ № 30"	Макурина Жанна Вячеславовна	Зав. Библиотекой, МБОУ "СОШ № 34"
14.	МАОУ "СПШ № 33"	Малахова Лариса Митрофановна	Специалист по охране труда, МБОУ "СОШ № 28 с УИОП им.А.А.Угарова"
15.	МБОУ "СОШ № 34"	Русанова Ольга Борисовна	Зам. директора, МБОУ "СОШ № 30"
16.	МАОУ "СОШ № 40"	Жданова Анна Николаевна	Методист, МАОУ СОШ № 24 с УИОП"
17.	МБОУ "ОО Каплинская школа"	Ожеред Марина Юрьевна	Начальник отдела, МБУ ДПО «СОИРО»

**Список ответственных сотрудников общеобразовательных организаций за организацию и  
 проведении контрольных работ в 9-х классах 19 мая 2021 года**

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Занимаемая должность
1.	МБОУ "ОК "Лицей № 3 им.С.П.Угаровой"	Ровенских	Марина	Анатольевна	заместитель директора
2.	МБОУ "СОШ № 5 с УИОП"	Коваленко	Маргарита	Леонидовна	заместитель директора
3.	МБОУ «ЦО «Перспектива»	Ликинцева	Ирина	Викторовна	заместитель директора
4.	МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"	Путинцева	Галина	Ивановна	Учитель информатики
5.	МБОУ "Гимназия № 18"	Акулова	Татьяна	Ивановна	заместитель директора
6.	МАОУ "СШ № 19- корпус кадет "Виктория"	Барина	Ирина	Ивановна	заместитель директора
		Михайлиди	Наталья	Владимировна	заместитель директора
7.	ОГБОУ "СОШ № 20 с УИОП г.Ст.Оскола"	Дорогонова	Светлана	Васильевна	заместитель директора
8.	МБОУ "СОШ № 21"	Алексеева	Римма	Робертовна	заместитель директора
9.	МБОУ "ЦО-СШ № 22"	Погребная	Ольга	Владимировна	заместитель директора
10.	МАОУ СОШ № 24 с УИОП"	Титова	Оксана	Федоровна	заместитель директора
11.	МАОУ "СОШ № 27 с УИОП"	Зиборова	Елена	Владимировна	заместитель директора
12.	МБОУ "СОШ № 28 с УИОП им.А.А.Угарова"	Рачкова	Валентина	Алексеевна	заместитель директора
13.	МБОУ "СОШ № 30"	Сапрыкина	Наталья	Владимировна	заместитель директора
14.	МАОУ "СПШ № 33"	Лебедева	Татьяна	Михайловна	заместитель директора
15.	МБОУ "СОШ № 34"	Мурогова	Ирина	Николаевна	заместитель директора
16.	МАОУ "СОШ № 40"	Курлыкина	Марина	Александровна	заместитель директора
17.	МБОУ "ОО Каплинская школа"	Савина	Татьяна	Викторовна	заместитель директора

Приложение 3  
Утверждено приказом управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа  
от «19 » мая 2021 г. № 767

**Персональный состав предметной комиссии физике и истории, направляемой в г. Белгород для проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, график работы**

Место проверки: МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Железняка, д. 4.

№ п/п	Предмет	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Дата проверки
1	Физика	Агапова	Алла	Леонидовна	МБОУ «СОШ № 30»	20.05.2021 с 14-00 до 18-00
2	Физика	Ковалёва	Ирина	Викторовна	МБОУ «СОШ № 21»	21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
3	Физика	Покидова	Наталья	Николаевна	МБОУ «СОШ № 17»	22.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
5.	История	Леонова	Инга	Викторовна	МАОУ «СОШ № 27 с УИОП»	с 14-00 до 18-00